

DOMOVNÍ ŘÁD AZYLOVÉHO DOMU PRO RODINY S DĚTMI V MOSTĚ

Úvodní ustanovení

Tento Domovní řád je určen uživatelům služby a vztahuje se na rodiny s dětmi, kterým je služba poskytována. Smlouva o poskytování sociální služby je uzavírána s jednou nebo více zletilými osobami (dále jen „uživatelé služby“), které zastupují rodinu.

Pokud se v řádu hovoří o pracovnících, jsou jimi myšleni sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, pokud není uvedeno jinak.

Obecná ustanovení

Všichni uživatelé služby, kteří uzavřeli Smlouvu o poskytování sociální služby, se zavázali dodržovat Pravidla poskytování služby. Tato Pravidla upravují základní podmínky poskytování služby a odkazují na tento DOMOVNÍ ŘÁD.

Soužití v azylovém domě je založeno na respektu mezi jednotlivými rodinami, uživateli, a to s ohledem na přítomnost nezletilých dětí.

Uživatelé služby odpovídají za dodržování Domovního řádu všemi členy rodiny. Nezletilé děti nejsou samostatnými smluvními stranami, řídí se Domovním řádem přiměřeně svému věku a za jejich chování odpovídají uživatelé služby jako zákonní zástupci.

Ubytování

- 1) Ubytování v Azylovém domě je poskytováno rodině na základě Smlouvy o poskytování sociální služby uzavřené s jedním nebo více zletilými uživateli služby.
- 2) Rodině je přidělena bytová jednotka vybavená základním nábytkem, kuchyňským koutem a sociálním zařízením. Zařízení bytové jednotky vlastním nábytkem není vzhledem k charakteru služby možné.
- 3) Bytová jednotka je určena výhradně k ubytování uživatelů služby a členů jejich rodiny uvedených ve Smlouvě o poskytování sociální služby.
- 4) Klíče od vstupu do objektu, od prostor služby a od bytové jednotky jsou předávány uživatelům služby, kteří odpovídají za jejich užívání všemi členy rodiny. Převzetí klíčů stvrzují svým podpisem v Protokolu vydaných věcí. Při ukončení služby klíče vracejí. V případě jejich ztráty tuto skutečnost neprodleně oznámí pracovníkům služby a hradí vzniklé náklady.
- 5) Uživatelé služby jsou povinni dbát na uzamykání prostor služby, objektu a zabránit zneužití klíčů třetí osobou. Prostory služby udržují uzamčené po celý den. Vstupní dveře do objektu uzamykají od 20:00 hodin.
- 6) V bytových jednotkách a ve společných prostorách je přísně ZAKÁZÁNO KOUŘIT. Kouření je povoleno pouze ve vymezených prostorech před budovou Azylového domu. Uživatelé služby jsou povinni dodržovat požární řád.
- 7) Uživatelé služby jsou povinni používat elektrické spotřebiče tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti osob ani majetku. Na bytových jednotkách není povoleno používat jakékoli elektrické spotřebiče, včetně prodlužovacích kabelů, pokud nejsou spotřebiče opatřeny platnou revizní zprávou nebo není doložen jejich původ prostřednictvím dokladu o koupi (revize se řídí vnitřním provozním předpisem: Elektrická zařízení a spotřebiče).
- 8) Při odchodu z bytové jednotky jsou uživatelé služby povinni uzavřít okna pro případ náhlé změny počasí.
- 9) Uživatelé služby jsou povinni zhasínat světla v bytové jednotce a ve společných prostorách, pokud tyto prostory nevyužívají, a dbát na hospodárné nakládání s energiemi.
- 10) Dojde-li vlastním zaviněním členů rodiny k poškození zařízení nad rámec běžného opotřebení, odpovídají za vzniklou škodu uživatelé služby.

- 11) Rodina je povinna udržovat bytovou jednotku v čistotě a pořádku a ukládat své věci tak, aby nedocházelo k narušení hygienických podmínek a bylo zajištěno vhodné prostředí pro nezletilé děti.
- 12) Uživatelé služby jsou povinni zajistit bezpečné prostředí pro nezletilé děti v bytové jednotce a předcházet situacím, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo vývoj.
- 13) Bytové jednotky jsou v průběhu poskytování služby opakovaně ověřovány pracovníky služby, a to s ohledem na zajištění vhodného a bezpečného prostředí pro nezletilé děti, včetně zajištění odpovídajících hygienických podmínek, ochrany majetku zařízení a prevence výskytu škůdců. Ověření probíhá za přítomnosti uživatelů služby. Celý proces je veden v souladu s Etickým kodexem pracovníků v sociálních službách, se zvláštním důrazem na respektování soukromí a důstojnosti rodiny.
- 14) Uživatelé služby jsou povinni spolupracovat při řešení výskytu škůdců a dodržovat pokyny pracovníků služby vedoucí k jejich odstranění.
- 15) Uživatelé služby nejsou oprávněni provádět úpravy bytové jednotky, přemísťovat nábytek ani zasahovat do vybavení bez souhlasu pracovníků služby.
- 16) Pracovníci nevstupují do bytové jednotky bez přítomnosti uživatelů služby; výjimkou jsou případy ohrožení zdraví, života nebo majetku, podezření na trestnou činnost, krizová situace nebo po 48 hodinách neohlášené nepřítomnosti. V případě vstupu bez přítomnosti uživatelů služby je o důvodu a průběhu pořízen záznam do dokumentace a uživatelé služby jsou o této skutečnosti dodatečně informováni.
- 17) V době od 22:00 do 6:00 hodin jsou uživatelé povinni dodržovat noční klid. Jsou povinni jednat tak, aby svým chováním nenarušovali chod zařízení ani ostatní uživatele služby a nájemníky.
- 18) Uživatelé služby jsou povinni neprodleně oznámit pracovníkům služby každou závadu v bytové jednotce nebo ve společných prostorách. Oznámení je zaznamenáno do provozní dokumentace.
- 19) Uživatelé služby a členové jejich rodiny se mohou pohybovat v prostorách zařízení určených pro uživatele. Vstup do prostor určených výhradně pracovníkům je možný pouze s jejich vědomím.

Odchody a příchody

- 20) Uživatelé služby si zajišťují vstup do objektu, prostor služby a bytové jednotky samostatně prostřednictvím přidělených klíčů.
- 21) Uživatelé služby jsou povinni při příchodu a odchodu dbát na uzamčení vstupních dveří do objektu a prostor služby a zabránit vstupu neoprávněných osob.
- 22) Uživatelé služby jsou povinni oznámit pracovníkům služby plánovanou nepřítomnost rodiny. V případě neohlášené nepřítomnosti delší než 48 hodin může být poskytování služby ukončeno. Postup pro nakládání s osobními věcmi se řídí Pravidly poskytování služby.
- 23) Uživatelé služby odpovídají za pohyb svých nezletilých dětí v objektu i mimo něj a jsou povinni zajistit jejich bezpečnost.

Pravidla stravování

- 24) Azylový dům neposkytuje stravování. Uživatelé služby si zajišťují stravu samostatně.
- 25) Rodiny mají k dispozici vlastní bytové jednotky vybavené kuchyňským koutem a základními spotřebiči, které jsou součástí vybavení služby.
- 26) Uživatelé služby jsou povinni používat kuchyňské vybavení a spotřebiče v souladu s jejich určením a tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti osob ani majetku.
- 27) Spotřebiče, které jsou součástí vybavení bytové jednotky, podléhají pravidelným revizím zajišťovaným poskytovatelem služby.
- 28) Uživatelé služby mohou využít zapůjčení drobných kuchyňských spotřebičů (např. mixér apod.) na základě evidence zápůjčky u pracovníků služby. Za zapůjčené vybavení odpovídají a jsou povinni jej vrátit v nepoškozeném stavu.

Pravidla pro praní prádla

- 29) Uživatelé jsou povinni si nechat 1x za 14 dní vyprat ložní prádlo (zpravidla v sobotu).

- 30) Na základě výzvy pracovníka v sociálních službách provede uživatel samostatně svlečení ložního prádla a jeho vložení do pračky. Po ukončení pracího cyklu zajistí rovněž jeho přemístění do sušičky. Uživateli je následně předáno vyprané a vysušené ložní prádlo.
- 31) Praní osobního prádla uživatelů služby probíhá v zařízení dle stanoveného harmonogramu, který zajišťuje rovnoměrné využívání pračky všemi rodinami. Praní probíhá za přítomnosti pracovníka jež zajišťuje spuštění programu a poskytuje uživatelům základní podporu a informace k jeho průběhu. Uživatelé si prádlo připraví a na výzvu pracovníka jej samostatně vloží do pračky. Po ukončení pracího cyklu si prádlo převezmou a zajišťují jeho usušení v bytové jednotce. Praní osobního prádla je možné realizovat od pondělí do čtvrtka v časovém rozmezí od 8:00 do 18:00 hodin, a to s ohledem na zajištění plynulého průběhu celého procesu v rámci denní směny pracovníka v sociálních službách.
- 32) Uživatelé služby si zajišťují vlastní prací prostředky. V odůvodněných případech, zejména při nástupu do služby nebo při nedostatku finančních prostředků, může být prací prostředek poskytnut z materiální pomoci dle možností služby.
- 33) V odůvodněných případech, zejména s ohledem na potřeby nezletilých dětí, může být umožněno praní i mimo stanovený harmonogram.

Materiální pomoc

- 34) Při přijetí do služby může být uživatelům služby a členům jejich rodiny podle potřeby poskytnut základní hygienický balíček (např. mýdlo, šampon, zubní kartáček apod.), a to podle aktuálních zásob služby.

Potravinová pomoc

- 35) Při příjmu do služby je v případě potřeby uživatelům a členům jejich rodiny předána potravinová pomoc dle aktuálních zásob azylového domu.
- 36) V rámci podpory pracovních návyků a motivace k aktivnímu pobytu je zaveden systém bodového ohodnocení. Uživatelé mohou za dobrovolnou účast na vybraných činnostech (např. pomoc s úklidem společných prostor, účast na aktivitách) získávat tzv. body, které lze využít např. při čerpání doplňkové potravinové pomoci. Tento systém nepodmiňuje poskytování základních služeb (ubytování, hygiena, strava), je veden v duchu dobrovolnosti a rovného přístupu a je nastaven v souladu se zásadami rovného a důstojného přístupu ke všem uživatelům.
- 37) Potravinová pomoc v podobě trvanlivých potravin může být poskytnuta také rodinám, které nemají zajištěné základní životní potřeby z vlastních finančních prostředků. V takovém případě je nutné vyplnit jednoduchou písemnou žádost, na jejímž základě může být pomoc přiznána. Tato forma pomoci není podmíněna výkonem žádné aktivity a je poskytována s ohledem na individuální sociální situaci uživatele.
- 38) Další možností potravinové pomoci pro rodiny je potravinová pomoc zajišťovaná azylovým domem ve spolupráci s potravinovou bankou. Azylový dům je zpravidla 2× týdně zásobován potravinami z obchodních řetězců. Jedná se o potraviny, které již nelze běžně prodávat, ale jsou stále vhodné ke konzumaci a určené k rychlé spotřebě. Druh ani množství těchto potravin nemůže azylový dům ovlivnit. Potraviny jsou mezi rodiny rozdělovány pracovníkem služby s ohledem na počet členů domácnosti, druh a množství dostupných potravin. Uživatelé služby je mohou přijmout nebo odmítnout.

Návštěvy uživatelů

- 39) Uživatelé služby mohou přijímat návštěvy denně v době od 12:00 do 18:00 hodin.
- 40) Na bytové jednotce mohou být současně na návštěvě nejvýše 2 dospělé osoby a 2 děti.
- 41) Pokud uživatelé služby očekávají návštěvu, jsou povinni zajistit, aby návštěva po příchodu zazvonila na pracovníka služby a do zařízení vstoupila pouze za jeho přítomnosti. Pracovník provede záznam do knihy návštěv a návštěva potvrdí příchod i odchod svým podpisem.
- 42) Uživatelé služby nesmí vpustit žádnou návštěvu do zařízení ani na bytovou jednotku bez vědomí pracovníka služby a jejího zapsání do knihy návštěv.

- 43) V případě, že návštěva přichází bez předchozí domluvy, pracovník služby kontaktuje uživatele a ověří, zda si návštěvu přeje přijmout. Návštěva vyčká na chodbě do doby, než je její vstup odsouhlasen.
- 44) Do prostor zařízení a na bytovou jednotku není umožněn vstup osobám, které jsou agresivní nebo viditelně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.
- 45) Uživatelé služby odpovídají za chování své návštěvy po celou dobu její přítomnosti ve službě.
- 46) V případě příznivého počasí probíhají návštěvy ve venkovních prostorách. Uživatelé služby jsou povinni toto pravidlo dodržovat.

Pravidla úklidu

- 47) Uživatelé služby jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve své bytové jednotce.
- 48) Na úklidu společných prostor zařízení se rodiny podílejí podle stanoveného rozpisu, který je zveřejněn na informační nástěnce a určuje jednotlivé rodiny odpovědné za úklid v konkrétní dny.
- 49) Úklid je potřeba provést nejpozději do 18:00 hodin v době, kdy je přítomna denní služba.
- 50) V odůvodněných případech, zejména ze zdravotních důvodů, je možné po domluvě s pracovníkem služby zajistit náhradní řešení úklidu.
- 51) Rodiny jsou povinny udržovat pořádek ve společných prostorách i mimo stanovený úklid a předcházet jejich znečišťování.
- 52) 1x za 2 měsíce se koná sanitární den. Prostřednictvím informační nástěnky ve společných prostorách azylového domu jsou uživatelé informováni, na který den bude sanitární den připadat.

Konzultační hodiny vedoucí zařízení

Úterý 11 - 13
Čtvrtek 10 – 12

V uvedených hodinách je vedoucí zařízení k dispozici všem uživatelům Azylového domu pro rodiny s dětmi. Schůzku lze sjednat individuálně i mimo uvedené hodiny.

ZPRACOVAL:	Tým pracovníků ADM, datum: 18.05.2026
PLATNOST OD:	01.07.2026
SCHVÁLIL:	Karel Komárek, DiS., ředitel organizace
ČÍSLO VERZE / REVIZE:	1.5
NAHRAZUJE VERZI ZE DNE:	01.04.2025