

DOMOVNÍ ŘÁD

AZYLOVÉHO DOMU PRO MUŽE V MOSTĚ

Úvodní ustanovení

Tento Domovní řád je určen všem uživatelům. Pokud se v řádu hovoří o pracovnících, jsou jimi myšleni sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, pokud není uvedeno jinak.

Obecná ustanovení

Všichni uživatelé se Smlouvou o poskytování služeb zavázali dodržovat Pravidla poskytování služeb. V těchto Pravidlech je odkaz na tento **DOMOVNÍ ŘÁD** Azylového domu pro muže v Mostě. Soužití v azylovém domě vyžaduje respekt jednoho uživatele k druhému.

Ubytování

- 1) Ubytování v Azylovém domě je poskytováno uživateli na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby.
- 2) Zařízení pokojů vlastním nábytkem není vzhledem k charakteru služby možné.
- 3) Každý uživatel má od svého pokoje klíč a je doporučeno, aby při opuštění pokoje bylo řádně zamčeno. Uživatelé se mohou na pokoji zamykat, jsou však povinni vyndávat klíč ze zámku. Klíč od pokojů uživatel obdrží při umístění na pokoj a při ukončení služeb je povinen jej vrátit. Přijetí klíče i odevzdání stvrzuje svým podpisem v protokolu o předání. Pokud dojde ke ztrátě klíče, je uživatel povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit pracovníkům ADM. Uživatel si na vlastní náklady nechá klíč přidělat.
- 4) Každý uživatel spolu s klíčem obdrží čip k otevírání dveří, jehož převzetí stvrzuje svým podpisem v protokolu o předání. Pokud dojde ke ztrátě čipu, je uživatel povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit pracovníkům ADM, uživatel uhradí jeho ztrátu a poté mu bude vydán nový.
- 5) Na pokojích a ve společných prostorách je **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO** kouřit. Kouření je povoleno pouze ve vymezených prostorech před budovou Azylového domu. Uživatelé jsou povinni dodržovat požární řád.
- 6) Na pokojích není povoleno používat jakékoli elektrické spotřebiče, včetně prodlužovacích kabelů, pokud nejsou spotřebiče opatřeny platnou revizní zprávou nebo není doložen jejich původ prostřednictvím dokladu o koupi (revize se řídí vnitřním provozním předpisem: Elektrická zařízení a spotřebiče).
- 7) Při odchodu z pokojů jsou uživatelé povinni zavřít okna pro případ náhlé změny počasí.
- 8) Uživatelé jsou povinni zhasínat světla na pokojích i společných prostorách po jejich opuštění a věnovat zvýšenou pozornost prostorám, kde často dochází ke zbytečnému svícení, zejména toaletám.
- 9) Dojde-li vlastním zaviněním ubytované osoby (uživatele) k poškození zařízení nad rámec běžného opotřebení, bude po něm vyžadována náhrada škody.
- 10) Každý uživatel udržuje na svém pokoji pořádek a čistotu, své věci si ukládá do skříňky.
- 11) V rámci zajištění bezpečí všech uživatelů a dodržování pravidel služby může být v odůvodněných případech provedeno ověření pokoje uživatele, a to zejména při důvodném podezření na porušení Domovního řádu (např. držení zakázaných látek či předmětů, hrubé zanedbání hygieny). Ověření probíhá vždy za přítomnosti alespoň jednoho uživatele daného pokoje a další nezávislé osoby jako svědka. O jejím

- provedení je uživatel informován a důvod je řádně zaznamenán do jeho osobní dokumentace. Celý proces je veden v souladu s Etickým kodexem pracovníků v sociálních službách, se zvláštním důrazem na respektování soukromí a důstojnosti uživatele.
- 12) Uživatelé si pokoje neupravují podle vlastních představ, nepřemísťují vybavení pokoje ani neumísťují dekorace, plakáty či obrazy na stěny nebo nábytek.
 - 13) Pracovníci vstupují do pokoje za přítomnosti uživatele. Bez jeho přítomnosti je vstup možný pouze ve výjimečných případech, zejména při podezření na požár, havárii, trestnou činnost, ohrožení zdraví nebo při neohlášené nepřítomnosti delší než 48 hodin. O takovém vstupu je vždy pořízen záznam do dokumentace uživatele s uvedením důvodu a průběhu.
 - 14) V době od 22:00 do 6:00 hodin jsou uživatelé povinni dodržovat noční klid a svým chováním nerušit ostatní uživatele služby.
 - 15) Uživatelé jsou povinni bezodkladně oznámit každou zjištěnou závadu na pokoji nebo ve společných prostorách Azylového domu pracovníkovi konajícímu službu, který o závadě provede záznam do Informační knihy.
 - 16) Uživatelé se mohou volně pohybovat po celém domě s výjimkou kuchyně, suterénu, prostor určených pro pracovníky a přednáškového sálu. Vstup do těchto míst je povolen pouze oprávněným osobám.
 - 17) Bezbariérová zařízení (výťah, bezbariérová koupelna a toaleta) jsou určena POUZE uživatelům se závažným pohybovým omezením.

Odchody a příchody

- 18) Při příchodu do budovy si uživatelé otevírají vstupní dveře pomocí přiděleného čipu.
- 19) Pokud uživatel neohlásí nepřítomnost je jeho pobyt automaticky po 48 hodinách ukončen. Postup pro zacházení s osobními věcmi uživatelů v takovýchto případech se řídí Pravidly poskytování služeb.
- 20) Bezbariérový výťah je určen pouze pro uživatele, kteří mají závažné pohybové problémy.

Pravidla stravování

- 21) Azylový dům pro muže zajišťuje stravu pouze uživatelům, kteří mají uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb.
- 22) Za poskytnutí stravy je uživatel povinen provést úhradu dle platného Sazebníku, a to vždy za odebraný oběd.
- 23) Platby za obědy se předávají na recepci pracovníkům vykonávajících službu, a to vždy oproti podpisu každé strany.
- 24) Oběd si může uživatel vyzvednout u pracovníků v sociálních službách kdykoliv během dne.
- 25) Uživatelé mají možnost připravovat si vlastní stravu v případě, že nevyužívají stravu poskytovanou Azylovým domem pro muže nebo si chtějí připravit další jídlo. K dispozici mají kuchyňku vybavenou varnou deskou, troubou, mikrovlnnou troubou a rychlovarnou konvicí. Po ukončení přípravy stravy jsou povinni uvést kuchyňku do původního stavu a uklidit po sobě použité vybavení.
- 26) Uživatelé jsou povinni používat veškeré spotřebiče tak, aby předcházeli vzniku případného požáru.
- 27) Na přípravu stravy lze využít kuchyňské nádobí, které si lze zapůjčit oproti podpisu na recepci u pracovníků v sociálních službách. Uživatelé po použití nádobí vrací zpět. Za zapůjčené nádobí jsou uživatelé odpovědní.

Pravidla pro praní prádla

- 28) Uživatelé jsou povinni si 1x za 14 dní (zpravidla o víkendu) vyměnit a nechat si vyprat ložní prádlo.
- 29) Na základě výzvy pracovníka v sociálních službách provede uživatel samostatně svlečení ložního prádla a jeho vložení do pračky. Po ukončení pracího cyklu zajistí rovněž jeho přemístění do sušičky. Uživateli je následně předáno vyprané a vysušené ložní prádlo.
- 30) Uživatelé mají možnost využít prádelnu k vyprání svého osobního prádla, a to v rozsahu 1x týdně. V případě pracujících uživatelů lze po individuální domluvě s pracovníkem umožnit praní častěji. Uživatel si prádlo připraví a na výzvu pracovníka jej samostatně vloží do pračky. Po ukončení pracího cyklu si prádlo přemístí do sušičky a po usušení si jej sám převezme. Celý proces probíhá v souladu s metodikou praní prádla a pracovním předpisem. Praní osobního prádla je možné realizovat od pondělí do pátku v časovém rozmezí od 8:00 do 15:00 hodin, a to s ohledem na zajištění plynulého průběhu celého procesu včetně jeho vysušení v rámci denní směny pracovníka v sociálních službách.

Materiální pomoc

- 31) Při příjmu do služby se uživatelům vydá v případě potřeby základní hygienický balíček – šampon, mýdlo, holící strojek, kartáček na zuby dle aktuálních zásob.

Potravinová pomoc

- 32) Při příjmu do služby je v případě potřeby uživateli předána potravinová pomoc dle aktuálních zásob azylového domu.
- 33) V rámci podpory pracovních návyků a motivace k aktivnímu pobytu je zaveden systém bodového ohodnocení. Uživatelé mohou za dobrovolnou účast na vybraných činnostech (např. pomoc s úklidem společných prostor, účast na aktivitách) získávat tzv. body, které lze využít např. při čerpání doplňkové potravinové pomoci. Tento systém nepodmiňuje poskytování základních služeb (ubytování, hygiena, strava), je veden v duchu dobrovolnosti a rovného přístupu a je nastaven v souladu se zásadami rovného a důstojného přístupu ke všem uživatelům.
- 34) Potravinová pomoc může být poskytnuta také uživatelům, kteří nemají zajištěné základní životní potřeby z vlastních finančních prostředků. V takovém případě je nutné vyplnit jednoduchou písemnou žádost, na jejímž základě může být pomoc přiznána. Tato forma pomoci není podmíněna výkonem žádné aktivity a je poskytována s ohledem na individuální sociální situaci uživatele.

Návštěvy uživatelů

- 35) Uživatel může přijímat návštěvy každý den v týdnu mezi 8:00 a 21:00 hodinou.
- 36) S návštěvou může uživatel pobývat ve společenské místnosti nebo na terase před vstupem do ADM.
- 37) Návštěva může trvat 60 minut, po domluvě s pracovníkem je možné návštěvní dobu v odůvodněných případech prodloužit.
- 38) Každá návštěva se musí nahlásit na recepci u pracovníků v sociálních službách, kde pracovník provede záznam o návštěvě do Knihy návštěv.
- 39) Za návštěvu je odpovědný uživatel, za kterým návštěva přišla.

Pravidla úklidu

- 40) Uživatelé jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve svých pokojích vlastními silami.
- 41) Úklid společných prostor azylového domu zajišťuje v pracovní dny uklízečka – uživatelé vykonávají úklid společných prostor o víkendech či svátcích.
- 42) Rozdělení úklidu mezi uživatele mají na starosti pracovníci v sociálních službách.
- 43) Zproštění úklidu jsou pouze uživatelé s vážnými zdravotními problémy, a to po domluvě se sociální pracovníci.
- 44) Úklid je zajišťován v době od 7:00 do 12:00 hodin.
- 45) 1x za 2 měsíce se koná sanitární den. Prostřednictvím informační nástěnky ve vestibulu azylového domu jsou uživatelé informováni, na který den daný měsíc bude sanitární den připadat.

Přízemní podlaží:

úklid společenské místnosti včetně podlah, stolů, spotřebičů, kuchyňské linky i jejího vnitřního vybavení, úklid a vytírání podlah ve společných prostorách, utírání prachu, čištění toalet, zrcadel a sanitárního vybavení, vynášení odpadkových košů a venkovních popelníků, zalévání květin

První podlaží:

vytírání podlah, čištění toalet a sprch, vynášení košů, zalévání květin, utírání prachu

Zahrada:

údržba trávníků, cest, hrabání listí, péče o rostliny, údržba oplocení

Prostory před domem:

Úklid terasy, údržba trávníku, příjezdové cesty a parkoviště, hrabání listí, odklizení sněhu, posyp námrazy, úklid prostor u popelnic

Konzultační hodiny vedoucí zařízení

Pondělí 11 - 13

Středa 10 - 12

V uvedených hodinách je vedoucí zařízení k dispozici všem uživatelům ADM. Schůzku lze sjednat individuálně i mimo uvedené hodiny.

ZPRACOVAL:	Tým pracovníků ADM, datum: 18.05.2026
PLATNOST OD:	10.06.2026
SCHVÁLIL:	Karel Komárek, ředitel organizace
ČÍSLO VERZE / REVIZE:	1.6
NAHRAZUJE VERZI ZE DNE:	01.04.2025