



# **K srdci klíč, o.p.s.**

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

## **ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ SPOLEČNOSTI**

### **1. ETICKÉ ZÁSADY**

1.1. Činnost pracovníků na všech úrovních ve společnosti K srdci klíč, o. p. s. je založena na hodnotách demokracie, lidských právech a sociální spravedlnosti. Pracovníci dbají na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců, tak jak jsou vyjádřeny v Listině základních práv a svobod (součást ústavního pořádku ČR), která vychází z Všeobecné deklarace lidských práv (1948) a dalších mezinárodních dohod.

1.2. Pracovník vždy respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

1.3. Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo k omezení práva druhých osob.

1.4. Pracovník aktivně pomáhá jednotlivcům, skupinám, komunitám a sdružení občanů svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností, včetně jejich následků.

1.5. Pracovník dává při výkonu práce přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby poskytuje na nejvyšší odborné úrovni.

1.6. Při výkonu svého povolání je pracovník povinen chránit nejen vlastní zdraví, ale i zdraví uživatelů služeb a kolegů na všech úrovních. Při práci tak využívá v maximální možné míře metodickou i materiální podporu pro ochranu zdraví, řídí se zákonnými i vnitro organizačními pravidly a pokyny.

### **2. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA VE VZTAHU K UŽIVATELI**

2.1 Pracovník podporuje uživatele služeb k vědomí vlastní hodnoty a odpovědnosti. Intenzivně pracuje na posilování klíčových kompetencí uživatelů služeb s cílem získání samostatnosti v maximální možné míře, přičemž dbá při práci na to, aby nedocházelo ke vzniku a rozvoji závislosti uživatele na poskytované službě.

2.2 Pracovník vždy jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva uživatelů služeb.

2.3 Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům služby. S každým člověkem jedná jako s celostní bytostí. Zajímá se o celého člověka v rámci přirozených vazeb: rodiny, komunity, společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života člověka. Zaměřuje se vždy na silné stránky jednotlivců, skupin a komunit, a tak podporuje jejich potenciál a zmocnění.

Číslo bankovního spojení: 248922412/0300



## **K srdci klíč, o.p.s.**

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

2.4 Chrání právo uživatele na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje výhradně s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být uživateli poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o uživateli neposkytuje bez jeho vědomí a souhlasu.

2.5 Pracovník podporuje uživatele při využívání všech služeb a zdrojů. Poučí uživatele o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a zdrojů. Podporuje aktivně uživatele v řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.

2.6 Pracovník aktivně podporuje uživatele při hledání možností jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.

2.7 Pracovník si je vědom svých lidských, odborných a profesních omezení. Pokud s uživatelem nemůže sám pracovat, předá mu informace o dalších formách pomoci.

2.8 Pracovník jedná s uživateli, kteří využívají poskytované služby s účastí, empatií a péčí, což nebrání důstojné formě sdělování zpětné vazby či reflexe chování uživatele služby s cílem získání jeho názoru na vlastní situaci a případné dopady jeho jednání.

2.9 Pracovník nikdy svévolně nezveřejňuje žádné osobní údaje či citlivé údaje, a to včetně fotografií z aktivit na vlastních či cizích profilech bez toho, aby byly tyto informace v souladu se zákonnými podmínkami nejprve zveřejněny na sociálních sítích společnosti K srdci klíč, o. p. s. Zde pověřený zástupce společnosti garantuje, že jsou informace opatřeny potřebnými souhlasy ke zveřejnění v kyberprostoru a lze je šířit ve prospěch aktivní propagace činnosti, jejího významu pro uživatele služeb a komunitu.

### **3. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA VE VZTAHU KE SVÉMU ZAMĚSTNAVATELI**

3.1 Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.

3.2 V zaměstnavatelské organizaci pracovník spolupůsobí na vytváření takových podmínek a atmosféry, které umožní poskytování služeb uživatelům na nejvyšší možné úrovni v kolegiální atmosféře.

3.3 Ke svému zaměstnavateli pracovník přistupuje loajálně, respektuje vzájemné hranice a mlčenlivost o firemním know-how, a to i po ukončení pracovního poměru ve společnosti.

3.4 Management na všech úrovních ctí a respektuje práva jednotlivých pracovníků, podporuje je v osobním i profesním růstu. Aktivně se zajímá o životní úroveň pracovníků a snaží se v maximální možné míře participovat na jejím zvyšování.



## **K srdci klíč, o.p.s.**

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

3.5 Společnost K srdci klíč, o. p. s. se chová k lidem eticky s úctou a respektem, a to bez ohledu na to, zda jde o uživatele služby, pracovníka či nadřízeného. Tato zásada je základním stavebním kamenem všech vztahů napříč společností.

3.6 Přesto, že ve společnosti existuje organigram s hierarchickým rozvržením pracovního zařazení, komunikace napříč jednotlivými pozicemi se neliší, probíhá důstojně, otevřeně, transparentně s ohledem na odpovídající postupy.

### **4. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA VE VZTAHU KE SVÝM SPOLUPRACOVNÍKŮM**

4.1 Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb. Je aktivní součástí týmu, aktivně komunikuje a spolupracuje na plnění svěřených úkolů.

4.2 Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.

4.3 Pracovník je odpovědný za to, že jeho rozhodnutí budou vždy eticky podložena. Inicjuje a zapojuje se do diskuzí týkajících se zkvalitňování etického přístupu ve vztahu k uživatelům služeb.

### **5. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ VE VZTAHU KE SVÉMU POVOLÁNÍ A ODBORNOSTI**

5.1 Pracovník udržuje a zvyšuje prestiž svého povolání.

5.2 Neustále se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.

5.3 Je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy. Stejně tak je odpovědný za využívání supervize, jako podpory nezávislého odborníka v procesu řešení případných problémů s cílem zvyšování kvality poskytovaných služeb.

5.4 Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků. Současně také své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti své práce, nestagnuje.

### **6. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA VE VZTAHU K POTRAVINOVÉ ČI MATERIÁLNÍ POMOCI A HOSPODAŘENÍ**

6.1 Pracovník si je plně vědom závazku, že pracuje v neziskové společnosti, která nakládá odpovědně s veřejnými prostředky a prostředky uživatelů služby. Dbá za všech okolností na to, aby s těmito prostředky nebylo plýtváno či nakládáno nehospodárně.

Číslo bankovního spojení: 248922412/0300



## **K srdci klíč, o.p.s.**

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

6.2 Při nakládání s materiální a potravinovou pomocí pracovník ctí a respektuje skutečnost, že je tato pomoc určena výhradně uživatelům služeb K srdci klíč, o. p. s.

6.3 Případný nadbytek materiální a potravinové pomoci může využít pracovník ve svůj prospěch výhradně v situaci, kdy bylo vyvinuto maximální možné úsilí k přerozdělení pomoci cílové skupině (včetně zužitkování v aktivizačních činnostech, kuchyni aj.). Hrozí-li případná zkáza pomoci, postupuje pracovník vždy v souladu s pevně stanovenými pravidly: žádost nadřízenému pracovníku, doložení aktivity pro spotřebu pomoci cílovou skupinou, nabídnutí vhodné alternativy pro uživatele služeb. Nikdy pracovník nevyužívá pomoc určenou uživatelům služeb primárně ve svůj prospěch.

### **7. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA VE VZTAHU KE SPOLEČNOSTI**

7.1 Pracovník má právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.

7.2 Zatajení či přehlížení porušování lidských práv, zákonů a oprávněných zájmů občanů je vnímáno jako participace na takovém jednání ze strany pracovníka.

7.3 Pracovník bere na vědomí, že je veřejností vnímán i v soukromém životě jako představitel pomáhající profese, nositel etických norem, a tedy se chová v souladu s těmito normami, dodržuje zákony a je v souladu se základní principy morálního chování včetně aktivní účasti v kyberprostoru (vlastní profily či diskuse na sociálních sítích).

### **8. ZÁVĚR**

8.1 Etický kodex je pro každého pracovníka společnosti K srdci klíč, o. p. s. závazný. Pracovník se k etickým principům společnosti hlásí dobrovolně, svůj aktivní souhlas deklaruje podpisem pracovní smlouvy.

8.2 Nedodržování Etického kodexu bude posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

8.3 Všichni pracovníci pečují o uživatele a vztahy na pracovišti v souladu s tímto Etickým kodexem.

Všichni pracovníci berou na vědomí, že v sociální oblasti nemůže být vykonávána práce pouze podle předpisů a norem, ale základem pro ni je etika, sebereflexe, trpělivost a obětavost při poskytování služeb uživatelům.

Pracovníci jsou odpovědní za vlastní znalost vnitřních dokumentů společnosti, nutných k poskytování služby a zavazují se k participaci na jejich aktualizaci a změnách, které vedou

Číslo bankovního spojení: 248922412/0300



## ***K srdci klíč, o.p.s.***

Obecně prospěšná společnost se sídlem  
U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín  
telefon: +420 607 567 040, e-mail: info@ksrdciklic.cz  
IČ: 27000222

k efektivnějšímu poskytování pomoci uživatelům služeb a rozvoji společnosti jako celku. V oblastech, ve kterých si nejsou jisti, mají vždy možnost vyhledat vždy oporu nadřízených a kolegů.

Etický kodex je platný a účinný pro všechny pracovníky K srdci klíč, o. p. s. od 1. 1. 2021 a je nadřazen všem profesním etickým kodexům, jimiž se pracovníci při výkonu svého povolání běžně inspirují a řídí.

Schválil od 1. 1. 2021 Karel Komárek – ředitel společnosti